

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2020

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động và người lao động đang gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Kính gửi:

- Phòng Lao động - TB&XH huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Trung tâm Văn hóa - TT- DL và TT huyện;
- UBND các xã;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 (viết tắt là *Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg*);

Căn cứ Hướng dẫn Liên ngành số 06/HD-LN ngày 10/11/2020 của Liên ngành: Sở Lao động - TB&XH, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch - Đầu tư, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh về hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động và người lao động đang gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai nội dung hướng dẫn của Liên ngành về một số nội dung và trình tự lập thủ tục hồ sơ, phối hợp thực hiện thẩm định để thực hiện hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện đối với Nhóm 1<sup>1</sup> và Nhóm 8<sup>2</sup>, cụ thể như sau:

**I. NHÓM 1: HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG HOẶC NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG**

**1. Điều kiện**

Người lao động khi có đủ các điều kiện sau:

- Thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 01 tháng liên tục trở lên tính từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 30/6/2020 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện

<sup>1</sup> Hỗ trợ Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

<sup>2</sup> Hỗ trợ Người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động.

hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01/4/2020 đến ngày 01/6/2020.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

- Làm việc tại các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (*gọi tắt là cơ sở giáo dục*) không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương (*sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục*) do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19.

## **2. Hồ sơ, thủ tục**

(1). Hồ sơ đề nghị theo (Mẫu số 01) theo Phụ lục tại Hướng dẫn Liên ngành số 06 kèm theo.

(2). Doanh nghiệp, cơ sở giáo dục lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ không hưởng lương bảo đảm điều kiện theo quy định tại Mục 1 này; đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có) và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận Danh sách này.

(3). Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được danh sách theo đề nghị của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo quy định tại Mục 2 này và gửi doanh nghiệp, cơ sở giáo dục.

(4). Doanh nghiệp, cơ sở giáo dục gửi hồ sơ đề nghị đến UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*). Trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định, tham mưu UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh (*qua Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh*).

## **II. NHÓM 8: HỖ TRỢ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VAY VỐN ĐỂ TRẢ LƯƠNG NGỪNG VIỆC ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG**

### **1. Điều kiện**

- Có người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc phải ngừng việc từ 01 tháng liên tục trở lên trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

- Người sử dụng lao động có doanh thu quý I/2020 giảm 20% trở lên so với quý IV/2019 hoặc doanh thu của quý liền kề trước thời điểm xét hưởng giảm 20% trở lên so với cùng kỳ năm 2019.

- Không nợ xấu tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài tại thời điểm ngày 31/12/2019.

### **2. Hồ sơ, thủ tục**

(1). Hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị vay theo (Mẫu số 11a, 11b) theo Phụ lục tại Hướng dẫn Liên ngành số 06 kèm theo.

- Người sử dụng lao động tự kê khai, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực về số lao động ngừng việc, số liệu xác định doanh thu đáp ứng điều kiện vay theo quy định tại Quyết định này.

(2). Chậm nhất ngày 05 hàng tháng, người sử dụng lao động gửi hồ sơ vay đến Phòng giao dịch Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội huyện.

(3). Khi nộp Hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ, người sử dụng lao động cung cấp bản gốc các giấy tờ sau để Ngân hàng kiểm tra, đối chiếu:

- Giấy tờ phù hợp với loại hình hoạt động: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã/hộ kinh doanh; Quyết định thành lập của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền (nếu có); Giấy phép kinh doanh/Giấy phép hoạt động/Chứng chỉ hành nghề (đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện hoặc pháp luật có quy định); Giấy phép đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư (đối với doanh nghiệp được thành lập bởi nhà đầu tư nước ngoài).

- Giấy ủy quyền (nếu có).

- Văn bản thỏa thuận ngừng việc giữa người sử dụng lao động với người lao động.

(4). Trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ vay của người sử dụng lao động, Phòng giao dịch Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội huyện thẩm định, phê duyệt cho vay. Trường hợp không cho vay thì thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do đến người sử dụng lao động.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Lao động - TB&XH huyện**

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị quyết số 42/NQ-CP, Quyết định 15/QĐ-TTg, Quyết định 32/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 đảm bảo đúng nội dung, tiến độ và quy định của pháp luật.

#### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận, thẩm định danh sách các đối tượng được thụ hưởng chính sách trực tiếp quản lý tại Phần I, xác định các đối tượng được hỗ trợ tránh trùng lặp đối tượng, tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ theo quy định (*qua Sổ Kế hoạch và Đầu tư tỉnh*).

- Tuyên truyền cho các doanh nghiệp đã đăng ký kinh doanh trên địa bàn huyện nắm rõ chính sách hỗ trợ đối với người sử dụng lao động và người lao động.

### 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Rà soát chính xác các cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương (*sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác*) do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19.

- Cung cấp danh sách và dự kiến kinh phí hỗ trợ cho các lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, gửi cho các đơn vị liên quan: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Phòng Lao động - TB&XH huyện, Bảo hiểm xã hội huyện.

### 4. Phòng giao dịch chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội huyện

Triển khai cho vay, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, kịp thời, đúng quy định. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan nắm bắt thông tin, tiếp cận người sử dụng lao động, xác định đúng đối tượng đủ điều kiện cho vay, đáp ứng kịp thời nhu cầu vốn cho người sử dụng lao động để trả lương ngừng việc cho người lao động theo quy định.

### 5. Bảo hiểm xã hội huyện

Thực hiện xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc và tạm dừng đóng BHXH theo đề nghị của doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc rà soát, xác định đối tượng người lao động được quy định theo Nghị quyết 42/NQ-CP và Nghị quyết số 154/NQ-CP.

### 6. Trung tâm Văn hóa - TT - DL và Truyền thông huyện

Tổ chức tuyên truyền, triển khai thường xuyên, liên tục các chính sách, quy định hỗ trợ đến toàn thể tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn huyện.

### 7. Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện

Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các chính sách hỗ trợ, đồng thời tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các nội dung liên quan tại hướng dẫn đảm bảo theo đúng quy định.

### 8. Ủy ban nhân dân các xã

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền chủ trương chính sách hiện hành trong công tác giải quyết hỗ trợ cho các đối tượng bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19 cho nhân dân trên địa bàn xã quản lý nắm bắt đầy đủ thông tin.

## IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về tiến độ, kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp (nếu có) gửi về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - TB&XH huyện*) **trước ngày 13 hàng tháng.**

2. Giao Phòng Lao động - TB&XH huyện theo dõi, tổng hợp tham mưu UBND báo cáo tình hình, kết quả thực hiện gửi về Sở Lao động - TB&XH tỉnh **trước ngày 15 hàng tháng.**

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vương Văn Mười**