

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 177 /UBND

Tu Mơ Rông, ngày 15 tháng 02 năm 2019

Về việc triển khai thực hiện quy định về tổ chức các cuộc họp trong hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 304/UBND-KTTH, ngày 01/02/2019 của UBND tỉnh Kon Tum v/v triển khai thực hiện quy định về tổ chức các cuộc họp trong hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các quy định về chế độ họp trong quản lý, điều hành của các cơ quan tại Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg, ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó tập trung một số nội dung sau:

- Chủ động thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc họp và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong tổ chức các cuộc họp.

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức cuộc họp, gồm:

- + Giải quyết công việc đúng thẩm quyền, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, cấp trên không can thiệp và giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của cấp dưới và cấp dưới không chuyển công việc thuộc thẩm quyền lên cho cấp trên giải quyết.

- + Tuân thủ pháp luật, tập trung dân chủ; công khai, minh bạch và bảo đảm bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

- + Tổ chức cuộc họp theo kế hoạch công tác hoặc khi thật sự cần thiết phù hợp với tính chất, yêu cầu và nội dung của vấn đề, công việc cần giải quyết; với tính chất và đặc điểm về tổ chức và hoạt động của từng loại cơ quan, đơn vị.

- + Xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần tham dự; đề cao và thực hiện nghiêm túc trách nhiệm cá nhân trong chỉ đạo, chủ trì, tham dự cuộc họp, trách nhiệm của các cơ quan bảo đảm, phục vụ cuộc họp.

- + Lồng ghép, kết hợp các loại cuộc họp có nội dung liên quan với nhau hợp lý; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức cuộc họp; cải tiến, đơn giản hóa thủ tục trong tổ chức cuộc họp; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức.

- Không tiến hành tổ chức cuộc họp: để giải quyết các công việc thường xuyên trong tình hình có thiên tai hoặc tình trạng khẩn cấp; công việc đã được phân quyền, phân cấp, ủy quyền cho thủ trưởng cơ quan hành chính cấp dưới giải quyết; công việc đã được pháp luật quy định giải quyết bằng các hình thức khác không phải thông qua cuộc họp; nghe báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác của cấp dưới thay thế cho việc kiểm tra trực tiếp đối với các cơ quan, đơn vị cấp dưới và cơ sở; họp kết hợp tham quan, giao lưu, nghỉ mát hoặc dùng hình thức họp để tổ chức vui chơi, giải trí cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện đúng quy trình tổ chức cuộc họp được quy định tại Chương II, Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg, gồm: xác định hình thức tổ chức họp; chuẩn bị nội dung cuộc họp; giấy mời họp; cách thức, thời hạn, phương thức gửi tài liệu họp; thành phần và số lượng người tham dự cuộc họp; thời gian tiến hành cuộc họp...

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện thông báo kết luận, quyết định được đưa ra tại cuộc họp thuộc phạm vi, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình. Đối với những công việc cần thực hiện khẩn trương, các cơ quan căn cứ vào chỉ đạo của người chủ trì cuộc họp để tổ chức thực hiện mà không chờ thông báo kết luận.

- Định kỳ hàng năm (trước ngày 20 tháng 11), báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) về kết quả triển khai việc nâng cao chất lượng, số lượng cuộc họp giảm đã thực hiện tại đơn vị mình và kiến nghị, đề xuất các biện pháp để nâng cao chất lượng khi tổ chức cuộc họp hoặc tham dự họp.

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Nghiên cứu, rà soát các quy định có liên quan chế độ họp quy định tại quy chế làm việc của UBND huyện để tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện trong công tác tổ chức và nâng cao chất lượng các cuộc họp của huyện.

- Hàng năm (trước ngày 01 tháng 12), tham mưu UBND huyện xây dựng báo cáo về kết quả thực hiện Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg, ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ gửi UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT, CVTH(Trình).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



A HƠN