

Công thức định tính

HUYỆN ỦY TU MƠ RÔNG
VĂN PHÒNG

SỐ 1 - KH/VPHU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tu Mơ Rông, ngày 14 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

làm việc của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại các xã và chi bộ trực thuộc

Thực hiện Chương trình công tác và ý kiến của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy xây dựng Kế hoạch thăm, làm việc của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại các xã và một số chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, cụ thể như sau:

A. Đoàn đi công tác xã:

I. Thời gian, địa điểm (có lịch dự kiến kèm theo).

II. Thành phần tham gia Đoàn công tác:

1. Thành phần của huyện: Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; Ban Dân vận Huyện ủy; Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện; Hội Nông dân huyện; Ban Thường vụ Huyện đoàn; Phòng TC - KH huyện; Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện; Hạt Kiểm lâm huyện; Phòng LĐTB&XH huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện.

* Mời: Trung tâm VH TTDL & TT huyện, Cổng thông tin điện tử huyện dự, đưa tin.

2. Thành phần của xã:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã; Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể; các doanh nghiệp và Hợp tác xã đóng chân trên địa bàn (nếu có).

- Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

III. Lịch trình và phương tiện:

1. Lịch trình: Theo dự kiến bảng kế hoạch đính kèm.

* Buổi sáng:

- 6 giờ 45 phút: Xuất phát tại trụ sở Huyện ủy đi xã theo kết hoạch.

- 8 giờ 00 phút: Đoàn làm việc với xã (tại trụ sở xã).

* Buổi chiều:

- 13 giờ 30 phút: Thăm một số mô hình của xã, thôn.
- 16 giờ 00 phút : Thăm và làm việc với thôn (*xã chọn 01 thôn*).
- 18 giờ 00 phút: Dùng cơm tối.

2. Phương tiện: Đề nghị các đồng chí có mặt tại trụ sở Huyện ủy *trước 06 giờ 45 phút* để xuất phát đi xã theo kế hoạch, bố trí xe như sau:

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan trực thuộc Huyện ủy (*các Ban tham mưu giúp việc Huyện ủy và các đoàn thể*) đi cùng xe Huyện ủy.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện đi xe của UBND huyện.

IV. Công tác chuẩn bị

1. Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện: Mỗi đơn vị chuẩn bị **01 thùng quà** (*mỗi xã hai thùng*) để lãnh đạo huyện tặng đại diện Nhân dân thôn và hộ nghèo khó khăn nhất.

* Các đồng chí liên hệ đồng chí **Phan Thanh Cường**, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy (**ĐT: 0977724797**) để gửi quà và cung cấp số điện thoại của lái xe đơn vị tham gia phục vụ Đoàn công tác.

2. Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo:

2.1. Đảng ủy xã chuẩn bị các phần việc của địa phương theo các nội dung trên, đồng thời chuẩn bị:

- Hồ sơ Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Báo cáo tình hình kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020 (*có chỉ tiêu năm 2020 và dự kiến kết quả đạt được*); phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới; kiến nghị, đề xuất. Trong đó, báo cáo rõ đặc điểm tự nhiên, tiềm năng, thế mạnh của xã; kết cấu hạ tầng và việc triển khai các dự án trên địa bàn; diện tích rừng, đất lâm nghiệp và nông nghiệp; tình hình sản xuất và đời sống của người dân; việc phát triển hợp tác xã, tổ hợp tác, nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, xây dựng sản phẩm OCOP...; kết quả xây dựng nông thôn mới; công tác giảm nghèo; tình hình vay vốn và hiệu quả sử dụng vốn vay từ Ngân hàng chính sách xã hội; kết quả thực hiện chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số; tỷ lệ tham gia BHXH, BHYT; việc giải quyết đất ở, đất sản xuất cho người dân; công tác quản lý, bảo vệ rừng; công tác xây dựng Đảng bộ xã; việc phát triển đảng viên và bố trí bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn... **Đồng thời**, yêu cầu **Chi bộ thôn** (*mỗi xã chọn 01 thôn*) chuẩn bị Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội của thôn (*trong đó diện tích tự nhiên, diện tích đất sản xuất, đất ở;*

số lượng gia súc, gia cầm; số hộ, số khẩu, hộ nghèo; số đảng viên tổ hợp tác; xây dựng thôn nông thôn mới, các mô hình nếu có...) để báo cáo tại buổi làm việc với đồng chí Bí thư Huyện ủy.

Các đồng chí hoàn thành các báo cáo trên và gửi về Văn phòng Huyện ủy (bằng bản giấy, đồng thời gửi file điện tử qua hệ thống gmail) trước 04 ngày dự kiến làm việc để tổng hợp, báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy.

- Lựa chọn 01 hộ nghèo có hoàn cảnh khó khăn nhất trên địa bàn xã để đoàn tới thăm.

- Mời một số thành phần của thôn tham dự buổi gặp đồng chí Bí thư Huyện ủy tại Nhà văn hóa thôn (Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận, các đoàn thể chính trị-xã hội thôn và số hộ dân tùy theo quy mô nơi đón tiếp).

- Chuẩn bị nơi ăn, nghỉ cho Đoàn công tác trong thời gian Đoàn đến làm việc tại địa bàn.

B. Đoàn đi làm việc với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy:

I. Thời gian, địa điểm (có lịch dự kiến kèm theo).

II. Thành phần tham gia Đoàn công tác:

1. Thành phần của huyện: Thường trực Huyện ủy; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện.

* Mời: Trung tâm VH TTDL & TT huyện, Công thông tin điện tử huyện dự, đưa tin.

2. Thành phần của tổ chức cơ sở đảng trực thuộc:

Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư và các đảng viên thuộc tổ chức cơ sở đảng

3. Tổ chức cơ sở đảng chuẩn bị các phần việc của cơ quan, đơn vị chuẩn bị theo các nội dung sau:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của từng cơ quan, đơn vị từ đầu năm đến hết tháng 10/2020 và đề ra các giải pháp triển khai thực hiện đến hết năm 2020.

- Kiến nghị, đề xuất.

Các đồng chí hoàn thành các báo cáo trên và gửi về Văn phòng Huyện ủy (bằng bản giấy, đồng thời gửi file điện tử qua hệ thống gmail) trước 04 ngày dự kiến làm việc để tổng hợp, báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy.

III. Lịch trình và phương tiện:

1. **Lịch trình:** Mỗi tổ chức cơ sở đảng làm việc 01 buổi (Theo dự kiến bảng kế hoạch đính kèm).

* **Buổi sáng:** Xuất phát từ Trụ sở Huyện ủy lúc 7 giờ 30 phút, dự kiến làm việc bắt đầu lúc 7 giờ 45 phút.

* **Buổi chiều:** Xuất phát từ Trụ sở Huyện ủy lúc 13 giờ 30 phút, dự kiến làm việc lúc 13 giờ 45 phút.

2. Phương tiện:

Đoàn đi xe của Huyện ủy


Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các đồng chí liên hệ với Văn phòng Huyện ủy qua đồng chí **Nguyễn Văn Đang**, Chánh Văn phòng Huyện ủy (ĐT: 0943.833.556) để điều chỉnh cho phù hợp.

* **Kế hoạch này thay cho Giấy mời làm việc, kính đề nghị các đồng chí tham dự đúng thành phần và thời gian quy định.**

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư Huyện ủy (b/c),
- Ban Thường vụ 11 xã,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Ban Dân vận Huyện ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện,
- Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện,
- Hội Nông dân huyện,
- Ban Thường vụ Huyện đoàn,
- Các phòng: Lao động, Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài chính-Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường,
- Kiểm lâm huyện,
- Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện,
- Văn phòng HĐND - UBND huyện,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Đang

LỊCH DỰ KIẾN LÀM VIỆC VỚI CÁC TCCSD
(Kèm theo Kế hoạch số 01 -KH/VP, ngày 14 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Huyện ủy)

STT	Đơn vị làm việc	Thời gian	Ghi chú
1	Đảng bộ xã Đăk Na	Ngày 27-10-2020	
2	Đảng bộ xã Đăk Sao	Ngày 28-10-2020	
3	Đảng bộ xã Đăk Rơ Ông	Ngày 03-11-2020	
4	Đảng bộ xã Đăk Tờ Kan	Ngày 04-11-2020	
5	Đảng bộ xã Đăk Hà	Ngày 10-11-2020	
6	Đảng bộ xã Tu Mơ Rông	Chiều 12-11-2020	
7	Đảng bộ xã Ngọc Yêu	Sáng 17-11-2020	
8	Đảng bộ xã Văn Xuôi	Chiều 19-11-2020	
9	Đảng bộ xã Tê Xăng	Sáng 24-11-2020	
10	Đảng bộ xã Măng Ri	Chiều 26-11-2020	
11	Đảng bộ xã Ngọc Lây	Chiều 02-12-2020	
12	Đảng bộ Quân sự	Sáng 08-12-2020	
13	Đảng bộ Công an	Chiều 08-12-2020	
14	Các Chi bộ thuộc khối Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện	Sáng 10-12-2020	
15	Chi bộ Phòng Tài chính kế hoạch	Chiều 14-12-2020	
16	Chi bộ Phòng Tài nguyên môi trường	Sáng 15-12-2020	
17	Chi bộ Phòng Kinh tế hạ tầng	Chiều 15-12-2020	
18	Chi bộ Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Sáng 17-12-2020	
19	Chi bộ Phòng Giáo dục và đào tạo	Chiều 17-12-2020	
20	Chi bộ Ban quản lý dự án xây dựng cơ bản	Chiều 18-12-2020	

* **Ghi chú:** Trường hợp có những nội dung công việc phát sinh đột xuất phải điều chỉnh lịch làm việc, Văn phòng Huyện ủy sẽ thông báo sau.



CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

của Đoàn công tác đồng chí Bí thư Huyện ủy với tập thể Đảng ủy xã
(ngày -10-2020)

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua Chương trình làm việc
(Chánh Văn phòng Huyện ủy thực hiện).
2. Đồng chí Bí thư Huyện ủy phát biểu quán triệt nội dung làm việc.
3. Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã báo cáo tình hình KTXH, QPAN, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị 09 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020.
4. Đồng chí Bí thư Huyện ủy điều hành thảo luận.
5. Đồng chí Bí thư Huyện ủy phát biểu kết luận.
6. Chụp ảnh lưu niệm.
