

Số: *Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2021*

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định 112/2011/NĐ-CP, ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức cấp xã, phường, thị trấn; Nghị định 34/2019/NĐ-CP, ngày 24/04/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV, ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND, ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND, ngày 17/03/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 4478/UBND-KTTH, ngày 03/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ngành đào tạo trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 của UBND huyện Tu Mơ Rông và Kon Plông; Công văn số 67/UBND-KTTH, ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về ngành đào tạo để tuyển dụng công chức Tài chính-Kế toán cấp xã năm 2020 huyện Kon Plông và Tu Mơ Rông;

Căn cứ Công văn số 60/SNV-XDCQ&CTTN, ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ Kon Tum về ngành đào tạo trong tuyển dụng công chức cấp xã huyện Tu Mơ Rông;

Căn cứ Công văn số 230-CV/HU, ngày 01/02/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tu Mơ Rông về cho ý kiến triển khai tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021;

Để bổ sung đội ngũ công chức có trình độ chuyên môn vào làm việc tại UBND các xã trên địa bàn huyện; căn cứ quy định của pháp luật và nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã của các địa phương, Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Lựa chọn những người có năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đảm bảo tiêu chuẩn chức danh công chức, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

**2. Yêu cầu:** Công tác tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo tính cạnh tranh, đảm bảo theo yêu cầu vị trí việc làm.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021: 9 chỉ tiêu, trong đó:

- Vị trí Văn phòng-Thống kê: 2 chỉ tiêu;
- Vị trí Văn hóa-Xã hội: 3 chỉ tiêu;
- Vị trí Tài chính-Kế toán: 3 chỉ tiêu.
- Vị trí Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu.

*(Có bảng tổng hợp chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo)*

**2. Hình thức tuyển dụng:** Theo điểm b, khoản 1, điều 7 của Nghị định 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ và Khoản 2, Điều 2 của Quyết định 26/2020/QĐ-UBND. Ủy ban nhân dân huyện tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức: Xét tuyển.

## III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NGƯỜI DỰ TUYỂN

**1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển.**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.**

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Tiêu chuẩn của người dự tuyển.**

**3.1. Tiêu chuẩn chung:** Công chức cấp xã phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011

của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 112/2011/NĐ-CP*) và các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.
- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.
- Tiếng dân tộc thiểu số: Nếu khi tuyển dụng mà chưa biết tiếng dân tộc thiểu số Xê Đăng thì sau khi tuyển dụng phải hoàn thành lớp học tiếng dân tộc thiểu số Xê Đăng phù hợp với địa bàn công tác được phân công;

### **3.2. Tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh.**

- Công chức Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp trung cấp trở lên theo các nhóm ngành: Xã hội, văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, lao động, báo chí - tuyên truyền hoặc tốt nghiệp trung cấp các ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng nghề chức danh được tuyển dụng.

- Công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên theo các nhóm ngành: Kinh tế, tài chính, quản trị kinh doanh, kế toán, kiểm toán.

- Công chức Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp trung cấp trở lên theo các nhóm ngành: Hành chính - văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, ngữ văn, lịch sử, báo chí hoặc tốt nghiệp trung cấp các ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc bằng nghề chức danh được tuyển dụng.

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường Tốt nghiệp trung cấp trở lên theo các nhóm ngành: Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, trắc địa, xây dựng, kiến trúc, nông - lâm nghiệp - thủy lợi.

*\* Ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức cấp xã căn cứ vào bằng tốt nghiệp theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập.*

## **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN**

**1. Xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

1.1. Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm 1.2 khoản này.

1.2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **2. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã.**

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

*\* Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã.**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm xét vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

## **V. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.**

- Giao phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành Thông báo công khai về điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

+ Thời gian thông báo: Từ ngày 18/02/2021.

+ Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo công khai.

**2. Thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã; Ban Giám sát kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2021:** Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã và Ban Giám sát kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2021: Hoàn thành trước ngày 19/3/2021.

**3. Tổ chức xét tuyển:** Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 triển khai các quy trình tuyển dụng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kết quả tuyển dụng; thông báo kết quả tuyển dụng; quyết định tuyển dụng; quyết định

xếp lương công chức cấp xã theo quy định hiện hành: Hoàn thành chậm nhất trong quý II năm 2021.

**VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Kinh phí phục vụ xét tuyển được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan, đơn vị thực hiện xét tuyển công chức.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã: Chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác xét tuyển theo Kế hoạch và quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả xét tuyển theo quy định.

2. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển, chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch và quy trình tuyển dụng công chức theo đúng quy định.

3. Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch và truyền thông huyện; Trang thông tin điện tử huyện: Có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này.

4. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện: Phối hợp triển khai thực hiện khi có yêu cầu, biên soạn đề thi, đáp án và các nội dung khác có liên quan phục vụ tốt cho công tác xét tuyển.

5. Chủ tịch UBND các xã: Có trách nhiệm niêm yết công khai các văn bản liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã tại trụ sở; phối hợp triển khai các nội dung công việc khi được UBND huyện yêu cầu.

6. Phòng Tài chính-Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí hoạt động để tổ chức thực hiện xét tuyển công chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã;
- Trung tâm VH-TT-DL-TT huyện; Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Trung Mạnh**