

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *11* /UBND

Tu Mơ Rông, ngày *04* tháng *1* năm 2019

Tham mưu chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp thường lệ năm 2019 của HĐND huyện

Kính gửi:

- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Công an huyện.

Triển khai Nghị quyết số 09/NQ-HĐND, ngày 14/12/2018 của HĐND huyện về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2019 của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Phòng Tài chính – Kế hoạch, Công an huyện, Thanh tra huyện căn cứ nội dung trình tại kỳ họp thứ 8 và thứ 9 HĐND huyện (*kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND, ngày 14/12/2018*) và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình chủ động tham mưu UBND huyện các nội dung trình kỳ họp HĐND huyện đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định (*chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

Lưu ý, đối với các nội dung phải trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy theo quy chế làm việc của Huyện ủy (*trước khi trình HĐND huyện*) các cơ quan, đơn vị chủ trì phải báo cáo và tham mưu UBND huyện theo đúng quy định.

2. Đối với các Hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động tham mưu và gửi Hồ sơ về UBND huyện để xem xét, trình Thường trực HĐND huyện theo quy định. Đối với các Hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết không đảm bảo yêu cầu, Thủ trưởng, người đứng đầu các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

3. Giao Phòng Tư pháp thẩm định, hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai việc xây dựng Hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, CVTH_(Trình)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



A HƠN

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số *M* /UBND, ngày *A* /01/2019 của UBND huyện)

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Kỳ họp thứ 8 HĐND huyện			
1	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện 6 tháng đầu năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Trước ngày 30/6/2019	
2	Báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Trước ngày 15/6/2019	Khẩn trương hoàn thành sau khi Hội nghị BTV Huyện ủy tháng 5/2019 ban hành kết luận
3	Báo cáo về thực hiện ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2019	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Trước ngày 15/6/2019	
4	Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019	Thanh tra huyện	Trước ngày 15/6/2019	
5	Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Trước ngày 15/6/2019	
6	Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019	Công an huyện	Trước ngày 15/6/2019	
7	Báo cáo về giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019	Thanh tra huyện	Trước ngày 15/6/2019	
8	Báo cáo về kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri được gửi đến sau Kỳ họp thứ 7 và trước Kỳ họp thứ 8 Hội đồng nhân dân huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Trước ngày 30/6/2019	Các đơn vị, địa phương tham mưu trả lời kiến nghị cử tri, gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp chung



