

Số: *Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2020*

THÔNG BÁO
Về nội dung, thời gian Phiên họp Ủy ban nhân dân huyện
thường kỳ tháng 11 năm 2020

Thực hiện Quy chế làm việc, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2020 với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

1. Thành phần, địa điểm:

1.1. Thành phần mời tham dự điểm cầu tại huyện (phòng họp UBND huyện tầng 3):

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh tại huyện Tu Mơ Rông (*có Giấy mời riêng*).

- Thường trực Huyện ủy.

- Thường trực HĐND huyện.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Các Ủy viên UBND huyện; lãnh đạo Thanh tra huyện.

- Thủ trưởng các đơn vị: Kho bạc Nhà nước huyện, Chi cục Thuế khu vực số 02, Hạt Kiểm lâm huyện, Ban quản lý rừng phòng hộ huyện, Trung tâm Y tế huyện, Điện lực, Công ty TNHH MTV lâm nghiệp Đắk Tô.

- Giám đốc các đơn vị: Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp huyện, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - GDTX huyện, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Trung tâm Môi trường và dịch vụ đô thị huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện.

- Chủ tịch UBND xã Đắk Hà.

1.2. Tại phòng họp trực tuyến các xã:

* Điểm cầu tại xã Đắk Rơ Ông: Chủ tịch UBND các xã (*Đắk Rơ Ông, Đắk Na, Đắk Sao, Đắk Tô Kan*).

* Điểm cầu tại xã Văn Xuôi: Chủ tịch UBND các xã (*Văn Xuôi, Ngọc Yêu, Tu Mơ Rông*).

* Điểm cầu tại xã Tê Xăng: Chủ tịch UBND các xã (*Tê Xăng, Măng Ri, Ngọc Lây*).

* Chủ tịch UBND các xã dự họp tại điểm cầu xã có thể chủ động mời thêm thành phần dự họp có liên quan, báo cáo về Chủ trì cuộc họp (*Qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*).

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 13 giờ 30, ngày **23/11/2020** (*thứ 2*).

3. Nội dung: Có nội dung Chương trình kèm theo.

4. Tài liệu phiên họp:

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã theo nhiệm vụ tại Chương trình phiên họp xây dựng Báo cáo và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*) trước **ngày 20/11/2020** để tổng hợp gửi thành phần tham dự họp.

- Các phòng, ban, ngành, UBND các xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình chuẩn bị các nội dung để báo cáo, thảo luận tại phiên họp; đồng thời gửi nội dung cần xin ý kiến UBND huyện về Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **ngày 20/11/2020** để tổng hợp.

** Các đại biểu tham dự Phiên họp sử dụng tài liệu được Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi qua hộp thư công vụ của đơn vị để làm tài liệu phục vụ Phiên họp.*

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời tham dự;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm -VH-TT-DL&TT huyện (đưa tin);
- Viễn thông Tư Mơ Rông (phth);
- Lưu: VT, TH.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cáp Văn Hoàng