

Số: /KH-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH  
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,  
viên chức năm 2023**

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 89/2021/NĐ-CP, ngày 18/10/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 4325/KH-UBND, ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Kon Tum đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 82-KH/HU, ngày 03/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức là lãnh đạo quản lý sau Quy hoạch BCH, BTV và các chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp huyện, xã nhiệm kỳ 2020-2025, 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND, ngày 23/12/2022 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông năm 2023.

UBND huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Mục đích**

- Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới, đảm bảo định hướng phát triển nguồn nhân lực trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp của huyện.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và nghiệp vụ thông thạo đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao năng lực hoạch định, tham mưu, quản lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

**2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của mỗi địa phương, đơn vị.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao trách nhiệm trong đẩy mạnh tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; khuyến khích CBCCVC học tập nâng cao trình độ, năng lực làm việc.

### **3. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

- Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã và thôn.

- Cán bộ, công chức, viên chức của các Hội được giao biên chế.

## **II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, THỜI GIAN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

- Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Sau đại học: 01 chỉ tiêu.

+ Đại học: 01 chỉ tiêu.

- Đào tạo lý luận chính trị:

+ Cao cấp: 16 chỉ tiêu.

+ Trung cấp: 15 chỉ tiêu.

+ Sơ cấp: 30 chỉ tiêu.

- Đào tạo, bồi dưỡng, trong đó:

+ Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 07 chỉ tiêu.

+ Quản lý nhà nước: ngạch chuyên viên chính 04 chỉ tiêu, ngạch chuyên viên 05 chỉ tiêu.

+ Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử: 69 lượt.

+ Đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ (*tiếng anh trình độ B*): 04 chỉ tiêu.

+ Đào tạo, bồi dưỡng Tin học ứng dụng (*theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT*): 16 người.

+ Đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số (*Xơ Đăng*): 10 chỉ tiêu.

+ Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý các chức danh Bí thư, Phó Bí thư và trưởng các đoàn thể cấp xã: 79 chỉ tiêu.

+ Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã: 27 chỉ tiêu.

+ Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tôn giáo cho cán bộ cơ sở, thôn: 200 chỉ tiêu.

+ Bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao kỹ năng cho cán bộ, công chức cấp xã: 80 chỉ tiêu.

+ Bồi dưỡng kiến thức quản lý hành chính Nhà nước, ANQP (*theo chương trình, tài liệu bồi dưỡng được Bộ Nội vụ ban hành*): 136 chỉ tiêu.

+ Tập huấn, phổ biến, cập nhật kiến thức; bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho Người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 107 chỉ tiêu.

+ Tập huấn, phổ biến, cập nhật kiến thức; bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố: 225 chỉ tiêu.

\* Thời gian đào tạo, bồi dưỡng: Thực hiện theo thông báo, văn bản của Sở, ngành, các cơ sở đào tạo và Kế hoạch của UBND huyện.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị sử dụng CBCCVC đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

2. Tăng cường tổ chức và cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị sử dụng CBCCVC trong việc xác định nhu cầu và cử CBCCVC tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc.

4. Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, quy hoạch chức vụ lãnh đạo và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn.

5. CBCCVC chủ động lựa chọn những chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng phù hợp với công việc, vị trí việc làm đang đảm nhận.

6. Đề cao tinh thần tự học, nghiên cứu và tăng cường nhận thức về trách nhiệm của CBCCVC về việc học tập nâng cao kiến thức, kỹ năng trình độ, năng lực làm việc, thực thi nhiệm vụ, công vụ.

7. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; cải tiến, đổi mới chất lượng tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn.

8. Áp dụng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng: tập trung, bán tập trung, vừa học vừa làm, bồi dưỡng từ xa phù hợp với mục tiêu, chương trình, nội dung bồi dưỡng.

9. Tổ chức đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; tăng cường công tác kiểm tra, quản lý các khóa học.

#### **IV. KINH PHÍ, CHẾ ĐỘ THỰC HIỆN**

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 do ngân sách huyện phân bổ thực hiện và một số nguồn khác theo quy định hiện hành.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và một số nguồn khác theo quy định hiện hành.

- Kinh phí do cá nhân đóng hoặc cơ quan hỗ trợ.

- Các chế độ khác (nếu có) của cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan cử tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã**

- Rà soát quy hoạch, vị trí việc làm, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để cấp có thẩm quyền ban hành văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra.

- Quan tâm, sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện thời gian hợp lý cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn được yên tâm tham gia đào tạo, bồi dưỡng; theo dõi, đánh giá kết quả học tập của CBCCVC thuộc phạm vi quản lý và báo cáo kết quả theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

##### **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Thông báo các khóa đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, các sở ngành liên quan, huyện tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách, tiếp nhận hồ sơ, tham mưu UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia các nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo các chỉ tiêu kế hoạch được UBND huyện đề ra.

- Phối hợp với các cơ sở đào tạo trong và ngoài tỉnh mở các khóa đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

- Sử dụng kinh phí sự nghiệp đào tạo năm 2023 và các nguồn kinh phí khác để thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và mở lớp. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho CBCC được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch về UBND huyện và Sở Nội vụ theo quy định.

##### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

- Căn cứ vào dự toán của các cơ quan, đơn vị có liên quan và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND huyện đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch đào

tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2023 theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

- Hướng dẫn các đơn vị quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Ngân sách.

#### **4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách**

- Chấp hành nghiêm túc quyết định của UBND huyện về việc cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ thời gian và chấp hành đủ nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả học tập cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của UBND huyện Tu Mơ Rông./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Trung Mạnh**

- Lưu trữ

- **Ghi chú**
- Ý kiến
- Facebook
- Email
- In

