

GIẤY MỜI

**Dự kỳ họp Chuyên đề (lần thứ 10) HĐND huyện
khoá XIV, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

Thường trực HĐND huyện quyết định tổ chức Kỳ họp Chuyên đề (lần thứ 10) HĐND huyện khoá XIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1. Thành phần mời dự:

- Thường trực Huyện ủy;
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện.
- Thường trực HĐND các xã.

2. Thời gian: 01 buổi, vào lúc **14 giờ 00** phút ngày **18/02/2025 (thứ ba)**.

3. Địa điểm: Tại Hội trường chung huyện Tu Mơ Rông.

4. Nội dung: Có dự kiến Chương trình kỳ họp kèm theo.

5. Về trang phục: Đại biểu tham dự mặc trang phục lịch sự; đại biểu người DTTS khuyến khích mặc trang phục truyền thống.

6. Về tài liệu kỳ họp: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện tại địa chỉ: <http://huyentumorong.kontum.gov.vn/> (vào mục Tài liệu kỳ họp HĐND huyện).

* Đề nghị UBND huyện mời các cơ quan liên quan tham gia dự họp.

* Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan phục vụ Kỳ họp Chuyên đề HĐND huyện, khoá XIV.

Thường trực HĐND huyện Tu Mơ Rông kính đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc, đến dự kỳ họp đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên thành phần mời;
- Thường trực HĐND huyện;
- LD VP-HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VP-VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Như Nga

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN TU MƠ RÔNG
KHOÁ XIV
KỶ HỌP CHUYÊN ĐỀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tu Mơ Rông, ngày tháng 02 năm 2025

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
Kỳ họp chuyên đề (lần thứ 10) HĐND huyện khoá XIV,
niệm kỳ 2021-2026
(thời gian một buổi, vào lúc 14h00” ngày 18/02/2025)

I. Ổn định tổ chức, điểm danh đại biểu HĐND huyện (*Đại biểu đến trước 15 phút để ổn định tổ chức*).

1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, mời Chủ tọa, Thư ký kỳ họp làm việc (*Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện*).

2. Chủ tọa kỳ họp điều hành kỳ họp (*Thông qua Chương trình kỳ họp*).

3. Phát biểu khai mạc Kỳ họp Chuyên đề: (*Đ/c Phó Bí thư TT Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện*).

II. Thông qua các nội dung trình tại kỳ họp Chuyên đề:

1. Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện về xin thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện (*Lãnh đạo UBND huyện*)

2. Thông qua các Nghị quyết (*Thư ký kỳ họp*).

3. Thông qua Báo cáo Thẩm tra nội dung Nghị quyết của Ban Pháp chế HĐND huyện (*Lãnh đạo Ban pháp chế HĐND huyện*)

4. Báo cáo tiếp thu, giải trình các nội dung còn có ý kiến khác nhau qua thẩm tra (*Lãnh đạo UBND huyện*)

5. Biểu quyết Thông qua các Nghị quyết HĐND huyện về Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện. (*Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện*).

6. Phát biểu Bế mạc kỳ họp (*Đ/c Phó Bí thư TT Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện*).

7. Chào cờ.