

Số: /BC-PNV

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2022

## BÁO CÁO

### **Công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các tháng cuối năm 2022 trên địa bàn huyện**

Thực hiện Thông báo số 168/TB-UBND, ngày 25/10/2022 của UBND huyện về nội dung, thời gian Phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 10 năm 2022.

Phòng Nội vụ huyện báo cáo công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các tháng cuối năm 2022 trên địa bàn huyện, như sau:

#### **1. Công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2022**

Tại Kế hoạch số 222/KH-UBND, ngày 24/12/2021 của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị đã thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông năm 2022 theo phụ lục gửi kèm. Trong đó, các nhiệm vụ đã và đang hoàn thành 30/39 nhiệm vụ giao. Còn lại đã và đang thực hiện 09 nhiệm vụ có phụ lục gửi kèm; 01 nhiệm vụ chưa thực hiện (*triển khai các giải pháp thực hiện việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp theo hình thức đặt lịch hẹn giờ*) do không phù hợp với tình hình thực tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp (huyện, xã).

#### **2. Đánh giá chung**

##### **a. Ưu điểm**

Được sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, sự hướng dẫn về chuyên môn của Sở Nội vụ, sự chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Nội vụ đã tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính đạt số kết quả nhất định. Thực hiện nghiêm túc, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và cá nhân đến tra cứu và giao dịch, từ đó tạo sự đồng thuận và giám sát cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; không ngừng đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước có hiệu lực và hiệu quả, thiết thực hơn, xây dựng nền hành chính từng bước hiện đại, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

##### **b. Khuyết điểm, hạn chế**

- Việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ nhưng còn ít.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã chưa tham mưu UBND huyện có sáng kiến được công nhận nhằm đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Vẫn còn đề xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn<sup>1</sup> tại Công văn số 2939/UBND-VP, ngày 18/10/2022 của UBND huyện; tình trạng cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn<sup>2</sup> chậm tham mưu UBND huyện hướng khắc phục, xử lý.

### **c. Nguyên nhân**

- Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích chưa được người dân, tổ chức đón nhận do tâm lý của người dân, tổ chức muốn liên hệ trực giải quyết trực tiếp.

- Cán bộ, công chức tại đơn vị phải kiêm nhiệm nhiều việc khác nhau, khối lượng công việc nhiều, nên việc nghiên cứu các sáng kiến chưa có thời gian để tập trung tư duy.

- Quá trình thao tác trên hệ thống một cửa điện tử do chưa kết thúc hệ thống dẫn đến hồ sơ trễ hạn... Quy định một số cán bộ, công chức xã đạt chuẩn phải có bằng tốt nghiệp phổ thông, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ. Tuy nhiên, một số cán bộ đã có tuổi làm lâu năm nên việc bổ sung cũng như học tập gặp khó khăn, muốn bổ sung phải học từ 2-3 năm.

### **3. Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các tháng cuối năm 2022 trên địa bàn huyện**

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch về cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh, của huyện. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành nội quy, quy chế, kỷ luật kỷ cương hành chính và công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các ngành chức năng, doanh nghiệp bưu chính tích cực tăng cường công tác tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến toàn thể CBCCVC, người dân và doanh nghiệp; vận động thực hiện, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích để nâng cao chỉ số CCHC.

- Tham mưu chỉ đạo quyết liệt việc xây dựng sáng kiến có hiệu quả để đề xuất cấp có thẩm quyền công nhận, áp dụng hoặc báo cáo UBND huyện xem xét,

<sup>1</sup> UBND xã Đắc Rơ Ông 1 hồ sơ; UBND xã Ngọc Lây 1 hồ sơ; Tu Mơ Rông 13 hồ sơ; UBND xã Đắc Hà 1 hồ sơ; UBND xã Đắc Sao 11 hồ sơ.

<sup>2</sup> 8/11 xã chưa đạt tiêu chí số 18.1: (*Đăk Na, Đăk Hà, Tu Mơ Rông, Ngọc Yêu, Văn Xuôi, Ngọc Lây, Tê Xăng, Măng Ri*), trong đó:

+ UBND xã Đăk Na: Đồng chí A Phết, Phó chủ tịch UBND xã chưa đạt chuẩn, chưa có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

+ UBND xã Đăk Hà: Ông A Việt, Phó Chủ tịch UBND xã và A Công, Phó Chủ tịch HĐND xã chưa đạt chuẩn, chưa có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông.

+ UBND xã Tu Mơ Rông: Ông Hoàng Văn Tuấn, công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường chưa có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông.

+ UBND xã Văn Xuôi: bà Y Thên, Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ chưa có trình độ chuyên môn; ông A Tim, Chủ tịch Hội cựu chiến binh chưa có sơ cấp lý luận chính trị.

+ UBND xã Ngọc Lây: ông A Ghôi, công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường chưa có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông

+ UBND xã Tê Xăng: bà Y Bắp Chủ tịch HLHPN xã và ông A Hình, Chủ tịch Hội Nông dân chưa có trình độ chuyên môn.

+ UBND xã Măng Ri: Ông A Sỹ, Bí thư Đảng ủy và ông A Nhâm chưa có bằng tốt nghiệp phổ thông

+ UBND xã Ngọc Yêu: Ông A Néo, Phó Bí thư Đảng ủy; A Hom, công chức Địa chính – NN-XD&MT, ông A Đồi, công chức Văn Hóa - Xã hội, chưa có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

chỉ đạo toàn thể CBCC phát huy để thực hiện (*hiện phòng Văn hóa và thông tin huyện đang xem xét trình sáng kiến về Đề án*).

- Khuyến khích CBCC tự tham gia đào tạo và tiếp tục tham mưu cử một số cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa đảm bảo theo quy định; Đồng thời, tham mưu chỉ đạo UBND các xã tiến hành rà soát để chuẩn hóa và có phương án thay thế số cán bộ, công chức không đạt chuẩn trong thời gian tới.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Duy trì cơ chế tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tham mưu rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; tham mưu thực hiện việc bố trí sắp xếp, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân liên quan đến các khuyết điểm, yếu kém của Chỉ số PCI và Chỉ số PARINDEX, Chỉ số PAPI năm 2021.

- Tham mưu xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; giáo dục đạo đức lối sống, chuẩn mực xử sự để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCC, viên chức.

- Tham mưu đẩy mạnh CHCC, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, nâng động, hoạt động có hiệu lực hiệu quả; nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tham mưu triển khai bộ tiêu chí chấm điểm Chỉ số CCHC khi UBND tỉnh ban hành mới.

- Tham mưu Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện năm 2022; Tổ chức chấm điểm CCHC năm 2022 đối với UBND các xã và phê duyệt kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND tỉnh, tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện.

Phòng Nội vụ báo cáo công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các tháng cuối năm 2022 trên địa bàn huyện./.

**Nơi nhận:**

- VP HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Hoàng Quốc Công**

