

UBND HUYỆN TU MƠ RÔNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/TB-HĐTD

Tu Mơ Rông, ngày 01 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển dụng viên chức
Các đơn vị sự nghiệp huyện Tu Mơ Rông năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-UBND, ngày 02/10/2023; Thông báo số 119/TB-UBND, ngày 02/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-UBND, ngày 31/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng).

Căn cứ Kết quả cuộc họp Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 (số 01/BB-HĐTD, ngày 01/11/2023). Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Tu Mơ Rông thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng tuyển dụng, cụ thể như sau:

1. Ông Phạm Xuân Quang, HUV, Phó Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.
- b) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.
- c) Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện phỏng vấn, thực hành); thành lập Tổ thư ký giúp việc (xét thấy cần thiết).
- d) Tổ chức việc xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án; lựa chọn, quyết định đề thi; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án

theo đúng quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV, bảo đảm bí mật nhà nước theo chế độ Mật.

d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

e) Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức.

2. Bà Y Hương, HUV, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

b) Chủ trì, chịu trách nhiệm, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch và quy trình tuyển dụng viên chức. Tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển, chỉ đạo công chức phòng Nội vụ hướng dẫn thí sinh trúng tuyển bổ sung hoàn thiện hồ sơ, xếp lượng cho các trường hợp mới trúng tuyển và Ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức, lưu trữ hồ sơ theo quy định

3. Ông A Hòa, HUV, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Ủy viên Hội đồng:

a) Trực tiếp tham gia các ban trong Hội đồng theo Quyết định phân công của Chủ tịch Hội đồng. Giám sát trình tự, thủ tục các bước thực hiện, các nhiệm vụ của các Ban trong Hội đồng, bảo đảm các hoạt động của Hội đồng tuyển dụng thực hiện đúng quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

b) Có trách nhiệm thẩm định văn bản, thông báo, quyết định... (gọi chung là văn bản) liên quan đến công tác xét tuyển viên chức khi đăng tải trên hệ thống ioffice và cổng thông tin điện tử của huyện.

4. Ông Lê Văn Hoàng, HUV, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Ủy viên Hội đồng: Trực tiếp tham gia hoặc có trách nhiệm phối hợp cử công chức, viên chức tham gia vào các ban trong Hội đồng theo Quyết định phân công của Chủ tịch Hội đồng. Giám sát trình tự, thủ tục các bước thực hiện, các nhiệm vụ của các Ban trong Hội đồng, bảo đảm các hoạt động của Hội đồng tuyển dụng thực hiện đúng quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

5. Ông Ngô Văn Tuấn, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng: Giúp Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

a) Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên

bản phục vụ cho hoạt động của kỳ tuyển dụng viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

b) Tổ chức, chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh (nếu có);

c) Nhận, bảo quản bài thi của thí sinh được đóng trong các túi hoặc bì đựng bài thi (sau đây gọi chung là túi bài thi) còn nguyên niêm phong từ Trưởng ban coi thi;

d) Bàn giao bài thi được đóng trong các túi bài thi còn nguyên niêm phong cho Trưởng ban phách;

đ) Nhận, bảo quản bài thi đã rọc phách được đựng trong các túi bài thi còn nguyên niêm phong từ Trưởng ban phách;

e) Bàn giao cho Trưởng ban chấm thi các túi đựng bài thi đã rọc phách còn nguyên niêm phong kèm theo các Phiếu chấm thi và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan;

f) Nhận, bảo quản bảng tổng hợp kết quả chấm thi được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong từ Ban chấm thi; Ban kiểm tra sát hạch;

g) Bàn giao bảng tổng hợp kết quả chấm thi còn nguyên niêm phong cho Trưởng ban phách để tổ chức ghép phách;

h) Nhận lại đầu phách và bảng ghép phách còn nguyên niêm phong từ Trưởng ban phách;

i) Thực hiện các tác nghiệp để tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có) theo quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV;

j) Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tuyển dụng công chức, viên chức.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Tu Mơ Rông năm 2023./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên HĐTD;
- Ban Giám sát HĐTD;
- UBND các xã;
- Trung tâm VH-TT-DL-TT huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Xuân Quang**