

Số: /KH-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Nội vụ gắn với kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện

Căn cứ Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 (ban hành theo Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2023) và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện Tu Mơ Rông (Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2023), UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ gắn với kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Đánh giá đúng thực chất công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác nội vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND xã. Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, đề ra các biện pháp, giải pháp khắc phục để thực hiện trong thời gian tới.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động bộ máy; nâng cao vai trò, trách nhiệm phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

II. Yêu cầu

1. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện để công tác kiểm tra khách quan, trung thực, đúng quy định, đạt hiệu quả cao, không gây trở ngại đến hoạt động chuyên môn của các cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu minh chứng theo nội dung, yêu cầu kiểm tra.

B. NỘI DUNG

I. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các trường học công lập;
- UBND các xã.

II. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra chung:

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo công tác Nội vụ của các đơn vị

- Việc quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc công tác Nội vụ;

- Việc phân công lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác Nội vụ.

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính của các đơn vị

2. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện

Nội dung kiểm tra bao gồm:

a) Công tác cải cách hành chính:

Tập trung đánh giá những kết quả đạt được theo Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông năm 2023, làm rõ hạn chế tồn tại, nguyên nhân và các nhiệm vụ, biện pháp khắc phục.

b) Công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức:

- Việc xây dựng và thực hiện Đề án vị trí việc làm công chức, Đề án vị trí, chức danh nghề nghiệp viên chức, lao động;

- Công tác tổ chức quản lý, bố trí phân công công chức, viên chức theo vị trí việc làm phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường; chuyển đổi vị trí công tác;

- Công tác quản lý hồ sơ công chức, viên chức;

- Việc ký hợp đồng làm việc theo Luật Viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2000; hợp đồng lao động khác (*đối với các đơn vị sự nghiệp*);

- Việc thực hiện chế độ chính sách (*về tiền lương, tiền thưởng, Bảo hiểm Xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp*) đối với công chức, viên chức;

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng;

- Công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức;

- Công tác quy hoạch cán bộ;

- Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở...

c) Công tác Văn thư - lưu trữ:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện;

- Việc phân công công chức, viên chức kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ;

- Thực hiện hoạt động nghiệp vụ văn thư và nghiệp vụ lưu trữ (*trọng tâm là công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan*);

- Chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư và tài liệu lưu trữ.

d) Công tác Thi đua khen thưởng

- Việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng; tác động, ảnh hưởng của các phong trào thi đua trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Việc bình xét khen thưởng (*thường xuyên, đột xuất, chuyên đề*); số lượng, tỷ lệ khen thưởng giữa các đối tượng, thành phần; kiểm tra việc lưu giữ hồ sơ khen thưởng.

- Đánh giá công tác triển khai đăng ký thi đua, phát động thi đua, tổ chức phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt.

- Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, biện pháp khắc phục; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kiến nghị, đề xuất giải pháp với các cấp để khắc phục, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng.

3. Đối với UBND các xã

Nội dung kiểm tra bao gồm:

a) Công tác xây dựng chính quyền:

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND, Chủ tịch UBND xã theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Tình hình hoạt động của thôn, làng.

- Công tác dân vận chính quyền.

b) Công tác cải cách hành chính:

Thực hiện theo mục a, nội dung 2.

c) Công tác cán bộ, công chức:

- Công tác quản lý, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức; chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở...

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức: nâng lương, đào tạo bồi dưỡng...

- Công tác đánh giá xếp loại cán bộ, công chức.

- Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện tuyển chọn, bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn, tổ dân phố theo Nghị quyết số 36/2020/NQ-HĐND ngày 16/7/2020 của HĐND tỉnh.

d) Công tác tôn giáo:

- Việc công nhận đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng;

- Đăng ký hoạt động tín ngưỡng; đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo;

- Việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung; việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung; thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong một địa bàn xã;

- Việc thông báo lễ hội tín ngưỡng định kỳ có quy mô tổ chức trong một xã, phường;

- Thông báo về khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong một xã, phường;

- Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức tôn giáo hoạt động ở một xã, phường và thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung ở một xã, phường;

- Về đất đai cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo (*Số cơ sở đã được cấp giấy chứng nhận, số cơ sở chưa được cấp; tranh chấp, khiếu kiện liên quan đến đất đai cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo*);

- Về sửa chữa, xây dựng cơ sở thờ tự tín ngưỡng, tôn giáo.

đ) Công tác Văn thư - lưu trữ:

Thực hiện theo mục c, nội dung 2.

e) Công tác Thi đua khen thưởng

Thực hiện theo mục d, nội dung 2.

4. Đối với các trường học công lập

Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện thực hiện kiểm tra các nội dung sau:

a) Công tác tổ chức bộ máy:

- Công tác quản lý, bố trí phân công viên chức theo vị trí việc làm;

- Tỷ lệ, cơ cấu giáo viên, nhân viên theo quy định;

- Công tác quy hoạch cán bộ quản lý;

- Công tác quản lý hồ sơ viên chức;

- Việc ký hợp đồng lao động theo Luật Viên chức; hợp đồng lao động khác.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức;

- Công tác đánh giá xếp loại viên chức.

b) Công tác Thi đua khen thưởng:

Thực hiện theo mục d, nội dung 2.

c) Công tác Văn thư - Lưu trữ:

Thực hiện theo mục c, nội dung 2.

5. Thời điểm kiểm tra

Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra (Theo lịch kiểm tra)
Riêng các trường học thời điểm kiểm tra là năm học 2021-2022 và 2022-2023.

6. Phương pháp và thời gian kiểm tra

a) Phương pháp kiểm tra:

- Các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra ở đơn vị mình theo nội dung kiểm tra tại kế hoạch này và gửi kết quả báo cáo UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước **ngày 19 tháng 5 năm 2023**.

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị (có Thông báo riêng).

b) Thời gian kiểm tra trực tiếp:

Thực hiện trong quý II năm 2023 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu thành lập các Tổ kiểm tra đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ kiểm tra.

- Xây dựng đề cương chi tiết nội dung kiểm tra, hướng dẫn cho các đơn vị xây dựng báo cáo.

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể để triển khai đến các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp kết quả của các Tổ kiểm tra báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị huyện và UBND xã

- Tiến hành tự kiểm tra ở cơ quan, đơn vị; xây dựng báo cáo đảm bảo chất lượng, nội dung của kế hoạch này, gửi phòng Nội vụ huyện trước 10 ngày khi đến lịch kiểm tra tại đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện và phối hợp với các Tổ kiểm tra huyện khi thực hiện kiểm tra tại đơn vị, địa phương. Phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức làm việc và giải trình các nội dung theo yêu cầu của Tổ kiểm tra huyện.

3. Trách nhiệm của các Tổ kiểm tra

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, phân công các thành viên trong Tổ kiểm tra chủ động bám, nắm thông tin các cơ quan, đơn vị huyện được giao phụ trách theo từng lĩnh vực cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn của mình.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ gắn với kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị liên quan (th/h);
- UBND các xã (th/h);
- Các Hội thuộc huyện (th/h);
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Trung Mạnh