

Số: /BC-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Kính gửi: Hội đồng nhân dân huyện Khốa XIV, Kỳ họp thứ 7.

Căn cứ Thông báo số 30/TB-TTHĐND, ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Thường trực HĐND huyện Tu Mơ Rông; Thông báo về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XIV, nhiệm kỳ 2021-2026,

Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 cụ thể, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Ủy ban nhân dân huyện luôn bám sát nội dung chỉ đạo của Tỉnh, của Huyện uỷ để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị địa phương thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là Quy định số 11-Qđ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân...

Xây dựng lịch tiếp công dân, Ban hành văn bản¹ để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh ngay tại cơ sở không để kéo dài, phát sinh thành điểm nóng và khiếu kiện đông người. Theo đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã chủ động rà soát, giải quyết triệt để các vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, góp phần đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, tham mưu xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định. Qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

¹Thông báo số 258/TB-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện, Thông báo lịch tiếp công dân năm 2024.

Tại Trụ sở Tiếp công dân huyện: Ủy ban nhân dân huyện phân công Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện và một số cơ quan chuyên môn thuộc huyện có liên quan tổ chức tốt việc tiếp nhận đơn, thư của người dân đến khiếu nại, tố cáo, hướng dẫn, trả lời công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện.

Tại UBND các xã: Lãnh đạo UBND xã và các công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ và thường xuyên của các xã, tổ chức tốt việc tiếp nhận đơn, thư của người dân đến khiếu nại, tố cáo, hướng dẫn, trả lời công dân.

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm 2024. Tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn chưa có lượt công dân đến khiếu nại, tố cáo; Tiếp nhận 0 đơn thư khiếu nại, 0 đơn thư tố cáo, 01 đơn kiến nghị, phản ánh. So với năm 2023 không có sự thay đổi về lượt tiếp công dân và tiếp nhận đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh.

2. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp: 12 lượt; Số người được tiếp: 0
- Số vụ việc (*tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần*): 0
- Số đoàn đông người được tiếp (*số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần*), của thủ trưởng (*trực tiếp và ủy quyền*); của cơ quan, đơn vị tiếp công dân: 0

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (*tổng số đơn, số vụ việc*):
- + Khiếu nại: 0
- + Tố cáo: 0 đơn
- + Phản ánh, kiến nghị: 01 đơn
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;
- + Thuộc thẩm quyền (*số đơn, số vụ việc*): 0
- + Không thuộc thẩm quyền (*số đơn, số vụ việc*): 01 đơn.

2.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn: 0 đơn

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn
- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 0 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn

- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn
- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn
- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

2.3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0/0 đơn; tỷ lệ giải quyết: 100%
- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 0
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: Không.
- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Không.

b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, vụ việc phải giải quyết: 0/0 đơn; tỷ lệ giải quyết: 100%.
- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm: Không
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: Không.
- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm: Không.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh *(nếu có)*

- Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh số vụ việc/nội dung đã giải quyết: 0 đơn; tỷ lệ giải quyết 100%.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- UBND huyện, các ban, ngành của huyện, UBND các xã có sự quan tâm

đối với công tác tiếp công dân, đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật trong lĩnh vực tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được triển khai trên địa bàn huyện.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo cũng còn một số nhược điểm, tồn tại như:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại tố cáo đã được quan tâm triển khai thực hiện nhưng hình thức tuyên truyền, phổ biến chưa phong phú, hấp dẫn chủ yếu tuyên truyền miệng thông qua báo cáo viên nên chưa thực sự thu hút được đông đảo quần chúng tham gia.

- Đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã hầu hết là kiêm nhiệm nên việc tham mưu, xử lý ở một số đơn vị còn chưa chuyên nghiệp, đôi lúc còn lúng túng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của cấp trên; nhất là Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

2. Tiếp tục tổ chức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật nhất là Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; chú trọng bố trí cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân.

3. Quan tâm củng cố, kiện toàn, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo hướng chuyên nghiệp, ổn định.

4. Giải quyết kịp thời các vụ khiếu nại, tố cáo phát sinh thuộc thẩm quyền không để tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài trên địa bàn huyện. Chỉ đạo Thanh tra huyện tiếp tục hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo cho UBND các xã để tránh tình trạng đơn thư vượt cấp, đông người kéo dài (*nếu có*).

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhằm chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong lĩnh vực công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành trong quá trình thực hiện công tác này.

6. Thủ trưởng các phòng, ban liên quan, Chủ tịch UBND các xã phải xem

xét bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trách nhiệm làm công tác tiếp dân, tiếp nhận và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tăng cường kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở cán bộ làm tốt công tác tiếp dân cũng như tham mưu giải quyết tốt những đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, công khai việc tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

7. Phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị ngành dọc cùng cấp có liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra và công tác tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

8. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Trung Mạnh